

| | | |
|---|--------------------|--|
|  <p>DINAS KESEHATAN KOTA MALANG PUSKESMAS ARJOWINANGUN</p> | Nomor SOP | 400.7.1/5/35.73.402.003/3/ 2024 |
| | Tanggal Pembuatan | 2 Januari 2024 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Pengesahan | 2 Januari 2024 |
| | Disahkan Oleh |  <p>FARIDA ANGI LJANI NUNA NIP. 19660501 200212 2 001</p> |
| Upaya Kesehatan Perseorangan | Nama SOP | Pelayanan Pemeriksaan Umum |

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien; Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; Peraturan Walikota Nomor 84 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat. | <ol style="list-style-type: none"> S-1 Profesi Kedokteran Umum D-III Keperawatan /S-1 Keperawatan Memiliki STR dan SIP Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet; Memiliki tingkat ketelitian yang baik; Memiliki kemampuan bekerja tepat waktu; Memiliki kemampuan berkomunikasi dan dapat bekerja dalam tim. Memiliki kemampuan memberikan pelayanan Pemeriksaan umum |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| <ol style="list-style-type: none"> SOP Pendaftaran Pasien SOP Pelayanan KIE SOP Pelayanan Farmasi SOP Pelayanan KIA dan KB SOP Pelayanan Laboratorium SOP Pelayanan Pemeriksaan Tindakan dan Gawat Darurat | <ol style="list-style-type: none"> Komputer - printer; ATK; Jaringan internet; Rekam Medis rawat jalan; Peralatan Medis. Register Pasien |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| Pelayanan Pemeriksaan Umum yang tidak tertib mengakibatkan terganggunya pelayanan dan keselamatan pasien. | <ol style="list-style-type: none"> Disimpan dalam bentuk rekam medis dan register pasien |

| NO | Uraian Prosedur | Mutu Baku | | | | | | Keterangan |
|----|--|------------------|--------|---------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|------------|
| | | Kepala Puskesmas | Dokter | Perawat / Tenaga Klinis lainnya | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Memberikan tugas dan arahan terkait dengan pelayanan Pemeriksaan Umum | | | | Lembar Disposisi | Sesuai Kondisi | Disposisi | |
| 2. | Perawat melakukan skrening atau kajian awal pada pasien sesuai keluhan pasien | | | | Rekam Medis Pasien | 5 menit | Rekam medis | |
| 3. | Dokter melakukan pemeriksaan fisik dan pemeriksaan penunjang (bila perlu) atau rujukan internal/eksternal dan/atau pemberian resep dengan informasi bahwa obat diberikan tanpa biaya | | | | Rekam Medis Pasien | 15 menit | Rekam medis | |
| 4. | Apabila diperlukan pelayanan lanjutan : a. Diberikan rujukan internal (pelayanan dalam lingkup puskesmas) b. Diberikan rujukan eksternal (pelayanan FKRTL: Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut) | | | | Surat rujukan | 2 menit | Lembar rujukan | |
| 5. | Melakukan pendokumentasian hasil pelayanan kesehatan Pemeriksaan Umum | | | | Rekam Medis Pasien | 5 menit | Rekam medis | |
| 6. | Pasien diarahkan ke loket farmasi dan petugas mengembalikan rekam medis pasien kepada perekam medis | | | | Rekam medis pasien | Sesuai Kondisi | Rekam medis | |