



DINAS KESEHATAN KOTA MALANG
PUSKESMAS ARJOWINANGUN

Nomor SOP	400.7.1/5/35.73.402.003/4/2024
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	2 Januari 2024
Disahkan Oleh	KEPALA PUSKESMAS,  PARIDA ANGRIJANI NUNA NIP. 19660501 200212 2 001
Upaya Kesehatan Perseorangan	Nama SOP Pelayanan Poli Gigi dan Mulut

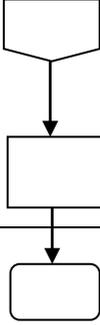
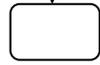
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Keputusan Menteri Kesehatan No, HK.02.02./Menkes/02/2015 tentang Panduan Praktek Klinis Bagi Dokter Gigi Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Peraturan Walikota Malang Nomor 84 Tahun 2019 tentang Pembentukan Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Dokter gigi D3 Perawat gigi Memiliki STR dan SIP Memiliki kemampuan bekerja tepat waktu Memahami dasar hukum terkait pengobatan pada pasien Gigi dan Mulut Memiliki ketelitian yang baik dalam proses pemeriksaan pasien Gigi dan Mulut Memiliki kemampuan berkomunikasi dan dapat bekerja dalam tim Memiliki kemampuan memberikan pelayanan konseling

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pendaftaran dan Rekam Medis SOP Pelayanan Poli KIA SOP Pelayanan Laboratoium SOP Pelayanan Polin Umum 	<ol style="list-style-type: none"> Alat Diagnosa Komputer Printer ATK

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Perlunya Ketelitian tentang pemeriksaan pasien gigi dan mulut	Disimpan dalam bentuk softcopy spreadsheet register pol igigi

PROSEDUR PELAYANAN POLI GIGI DAN MULUT

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Puskesmas	Dokter Gigi	Perawat Gigi	Kasir	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memberikan tugas dan arahan terkait dengan pelayanan di Poli Gigi					Surat keputusan	5 menit	Tusi	
2	Petugas menyiapkan alat diagnosa dan air untuk berkumur pasien					Surat keputusan	5 menit	Rekam medis	
3.	Petugas memanggil pasien sesuai nomor urutan antrian dan melakukan anamnesa dan melakukan pemeriksaan intraoral dan ekstraoral pada pasien.					- Berkas rekam medis pasien - KIS/BPJS	5 menit	Berkas rekam medis	
4.	Bila pasien umum diarahkan ke kasir untuk melakukan pembayaran sesuai Perda yang berlaku					Form tindakan	2 menit	Kwitansi pembayaran	
5.	Jika memerlukan tindakan petugas mempersilahkan pasien mengisi dan menandatangani informed consent sesuai kasus dan tindakan yang dilakukan					Form Informed consent dan ATK	5 menit	Form informed consent	
6.	Petugas melakukan tindakan perawatan dibantu perawat gigi sesuai dengan diagnose dan mencatat pada berkas rekam medis		  			Peralatan poli gigi	5 menit	Jasa pelayanan	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Puskesmas	Dokter Gigi	Perawat Gigi	Kasir	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Petugas memberikan resep obat apabila ada obat yang harus dikonsumsi setelah dilakukan tindakan.		 <pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] </pre>			Kertas resep	10 Menit	Kertas resep	
8.	Pelayan gigi dan mulut selesai					Berkas rekam medis	5 Menit	Berkas rekam medis	